

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Componenta C6. Energie

FORMULAR CERERE DE FINANTARE

Măsura de investiții I.4 sub-măsura 1
Sprijinirea investițiilor în întregul lanț valoric al bateriilor (producție - asamblare - reciclare)
Sprijinirea investițiilor în întregul lanț valoric al celulelor și panourilor fotovoltaice (producție - asamblare - reciclare)

Titlul Proiectului

Solicitant

.....

Cuprins

1. Solicitant.....	3
2. Colectarea și furnizarea datelor privind beneficiarul real.....	4
3. Complementaritatea finanțării anterioare	5
4. Responsabil de proiect.....	5
5. Persoana de contact	5
6. Capacitate solicitant	5
7. Localizare proiect	6
8. Obiective proiect	6
9. Rezultate așteptate	7
10. Context	7
11. Justificare.....	7
12. Ajutor de stat	7
13. Sustenabilitate	7
14. Relevanță.....	8
15. Riscuri	8
16. Principii orizontale	9
17. Descrierea investiției	9
18. Analiza Instituțională	10
19. Analiza Cost Beneficiu.....	10
20. Evaluarea impactului asupra mediului	10
21. Respectarea principiului DNSH	10
22. Indicatori prestabiliți	11
23. Plan de achiziții	11
24. Resurse umane implicate.....	11
25. Activități previzionate	12
26. Buget de venituri, cheltuieli și investiții.....	12
27. Contribuția proiectului la tranziția verde.....	12
28. Anexe	15

1. Solicitant**DATE DE IDENTIFICARE****Denumire (obligatoriu)****Tipul întreprinderii (obligatoriu)****Cod fiscal (obligatoriu)****Nr. înregistrare (obligatoriu)***Se completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului***Registrul Comerțului (obligatoriu)****Cod CAEN principal****Data înființării****REPREZENTANT LEGAL****Nume (obligatoriu)****Prenume (obligatoriu)****Data nașterii (obligatoriu)****CNP****Telefon****Fax****Email****SEDIU SOCIAL****Strada (obligatoriu)****Informații extra**

Localitate (obligatoriu)	Cod Postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Județ	Țara (obligatoriu)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Telefon	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Email	Pagina Web
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATE FINANCIARE**Conturi bancare**

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info

Exerciții financiare**Moneda: LEI/EUR**

Data începere	Data încheiere	Număr mediu angajați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capitaluri proprii	Profit NET	Profit din exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare

FINANȚĂRI**Asistență acordată anterior:**

Cod proiect	Titlu	Nr.inreg. contract	Data semnare	Data începerii	Data finalizare	Valoare Totală Proiect	Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Sprijin Beneficiar	Rambursare Efectivă	Entitate finanțatoare	Moneda	Ajutoare de stat/minimis *	Curs de schimb	Data curs de schimb

Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar

Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)

Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)

Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar

*- atât ajutoarele de minimis, cât și ajutoarele de stat primite deja pentru alte proiecte în ultimii trei ani în aceeași zonă NUTS 3 în care va fi situată noua investiție

Structura grupului**Descriere grup**

--

2. Colectarea și furnizarea datelor privind beneficiarul real (în înțelesul art.22 alin.2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241

(i) Numele Destinatarului Final al Fondurilor

--	--

(ii) Numele contractantului și al subcontractantului, în cazul în care destinatarul final al fondurilor este o autoritate contractantă în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern privind achizițiile publice

Numele contractantului

--	--

Numele subcontractantului

--	--

(iii) Prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real al destinatarului fondurilor sau al contractantului, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului

Nume beneficiar real (obligatoriu)

--

Prenume beneficiar real (obligatoriu)

--

Data nașterii beneficiar real (obligatoriu)

--

Datele privind beneficiarul real vor fi menționate în Declarația privind beneficiarul real al persoanei juridice (solicitantului de finanțare), document eliberat de ONRC și care va fi depus la semnarea contractului de finanțare, ținând cont de cerințele din Regulamentul (UE) nr. 2021/241.

3. Complementaritatea finanțării anterioare

--

4. Responsabil de proiect

Nume	Prenume	Funcție
<i>Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect</i>		<i>manager de proiect</i>

Telefon	Fax	Email

5. Persoana de contact

Nume	Prenume	Funcție
<i>Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Ministerul Energiei în procesul de evaluare și selecție a cererii de finanțare. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect</i>		<i>Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.</i>

Telefon	Fax	Email

6. Capacitate solicitant**Sursa de cofinanțare**

*Specificați sursa de cofinanțare.
Includeti și calculul ratei de de solvabilitate, respectiv raportul dintre Datorii totale și Capitaluri proprii în ultimul an financiar, care trebuie să fie mai mic de 7,5 pentru a nu fi necesară o scrisoare de angajament bancară.*

Calitatea entității în proiect

--

Alegeți cod CAEN relevant

--

Capacitate administrativă

Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP)/ Echipa de management capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului)

Capacitate financiară

Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a solicitantului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului (asigurarea cheltuielilor neeligibile și contribuția proprie la cheltuielile eligibile ale proiectului), astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale solicitantului)

Capacitate tehnică

*Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei tehnice a instituției necesare pentru derularea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)
Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)*

Capacitate juridică

Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar)

7. Localizare proiect

Regiune	Judet	Localitate	Informații proiect
			<i>Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă sunt solicitate expres în Ghid</i>

8. Obiective proiect**Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului**

Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; se va explica cum contribuie proiectul la indicatorii obligatorii la nivel de proiect. Se va detalia scopul investiției:

Lanțul valoric al bateriilor:

- ☐ producție de electrozi si/sau componente ale electrozilor si bateriilor
- ☐ asamblarea electrozilor in baterii si testarea/condiționarea bateriilor
- ☐ reciclarea bateriilor

Lanțul valoric al panourilor fotovoltaice

- ☐ producție de polisilicon si wafers

Obiective specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	<p><i>Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului.</i></p> <p><i>Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificabile și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține;</i></p> <p><i>Solicitantul va prezenta cuantumul ajutorului de stat solicitat pentru proiect din cheltuielile eligibile.</i></p>

9. Rezultate așteptate

Nr. crt.	Detalii rezultat
	<p><i>Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat așteptat.</i></p> <p><i>Mentionați capacitatea anuală de producție/asamblare/reciclare a bateriilor (GW) sau capacitatea anuală de producție/asamblare/reciclare a panourilor fotovoltaice (MW)</i></p> <p><i>Detaliați contribuția la dezvoltarea regională (contribuții bugetare sub forma de taxe, impozite – inclusiv locale, contribuții sociale, etc.).</i></p> <p><i>Atenție: Valorile contribuțiilor menționate în acest tabel trebuie corelate cu cele estimate în proiecțiile situațiilor financiare. Ajutorul de stat plătit nu poate depăși valoarea totală a contribuțiilor la dezvoltarea regională aferente investiției pentru care se solicită finanțarea.</i></p>

10. Context

Proiectele vor prezenta:

- *Problemele identificate care au generat promovarea proiectului, în relație cu obiectivele propuse, aspectele care vor fi abordate*

11. Justificare

- *Investițiile propuse prin care se justifică contribuția la indicatorii obligatorii la nivel de proiect;*
- *Modul în care proiectul va influența dezvoltarea socio-economică regională*

12. Ajutor de stat

A se vedea argumentele prezentate în Capitolul 1.7 Ajutorul de stat și intensitatea maximă din Ghidul Specific

- *Solicitantul va argumenta necesitatea ajutorului de stat și prezentarea scenariului contrafactual*

13. Sustenabilitate**Descriere/valorificarea rezultatelor:**

Se va preciza modul în care proiectul se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta ofertă, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp). Alte aspecte relevante

Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului

Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul

Transferabilitatea rezultatelor

Se va descrie modalitatea prin care experiența acumulată prin implementarea proiectului va fi ulterior integrată, de exemplu în strategii naționale de dezvoltare/organizare. Se vor menționa factorii/organismele prin care se va realiza transferul rezultatelor proiectului.

14. Relevanță

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului

În cadrul acestei secțiuni se vor completa informații legate de relevanța proiectului în raport cu următoarele aspecte:

- Contribuția la Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030;
- Contribuția la **Inițiativa emblematică “Accelerarea”** din **Strategia anuală pentru 2021 privind creșterea durabilă** (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:52020DC0575>);
- Corelările cu legislația națională și europeană în domeniu, cum sunt: Directiva 2018/2001/UE a Parlamentului European și a Consiliului, privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile (reformare), Directiva (UE) 2019/944 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iunie 2019 privind normele comune pentru piața internă de energie electrică și de modificare a Directivei 2012/27/UE (reformare), etc.

Referitoare la alte strategii

Se completează cu informații privind strategiile relevante.

15. Riscuri

În cadrul acestui capitol vor fi identificate riscurile care pot să împiedice asupra implementării proiectului în calendarul propus, cum ar fi de exemplu întârzieri în procedura de achiziție publică. Pentru riscurile identificate vor fi propuse măsuri de reducere a riscului.

16. Principii orizontale

Respectarea cadrului legal este obligatorie pentru orice solicitant sau beneficiar de finanțare din fondurile UE. Cerințele minime privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor se referă la facilitarea tuturor condițiilor care să conducă la respectarea principiilor prevăzute în **Pilonul european al drepturilor sociale** (disponibil la https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-20-principles_ro).

ȘANSE EGALE

Egalitatea de gen

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Nediscriminare

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul se va asigura că nu există condiții discriminatorii în modalitatea de implementare a proiectului.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

Accesibilitate persoane cu dizabilități

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.

Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat.

DEZVOLTARE DURABILĂ

Poluatorul plătește

Se va prezenta modul în care proiectul respectă principiul precauției, al acțiunii preventive și poluatorul plătește

Protecția biodiversității

Utilizarea eficientă a resurselor

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Se va prezenta modul în care soluția tehnică propusă a luat în considerare adaptarea la schimbările climatice, atenuarea efectelor acestora și reziliența în fața dezastrelor

Reziliența la dezastre

SCHIMBĂRI DEMOGRAFICE

Schimbări demografice

17. Descrierea investiției

- Se va urmări ca:
- investițiile propuse să fie clar descrise, justificate pe baza unor analize de opțiuni, fezabile din punct de vedere instituțional, tehnic, de mediu și corelate cu indicatorii fizici și calendarul proiectului.

- analiza cererii să fie realizată pe baza unor estimări viabile și în concordanță cu principalele tendințe demografice și evoluții în sectorul respectiv, care justifică necesitatea proiectului și cea mai bună opțiune selectată pentru implementare, inclusiv justificarea opțiunii alese, se bazează pe o analiză de opțiuni unde au fost analizate principalele alternative;
- caracterul adecvat al tehnologiei propuse pentru proiect și capacitatea beneficiarului de a asigura sustenabilitatea acesteia sau, în cazul unei capacități insuficiente a beneficiarului, prevederea unor dispoziții suficiente pentru a aduce capacitatea la nivelul necesar;
- prezentarea gradului de maturitate a proiectului (ex. nivel de autorizare, etc.);
- proiectul să fie fezabil și să poată fi implementat în perioada planificată pentru proiect sau cel târziu până la data de 31.12.2025;
- prezentarea aspectelor privind caracterul unitar al proiectului, cu detalierea condițiilor menționate în ghid, cap. 1.7 Ajutorul de stat și intensitatea maximă.

Pentru a demonstra contribuția la dezvoltarea regională a ajutoarelor se pot utiliza următorii indicatori:

- Se va face o scurtă descriere a investiției în corelare cu planul de afaceri;
- Se va face o scurtă descriere a efectelor pozitive preconizate pentru zona în cauză (de exemplu, numărul de locuri de muncă create sau menținute, activitățile de C&D&I, formarea, crearea unui cluster și posibila contribuție a proiectului la tranziția verde (1) și digitală a economiei regionale);
- Se va indica temeiul juridic aplicabil (național, UE sau ambele);
- Se va indica data începerii planificate a lucrărilor și a finalizării investiției;
- Se va prezenta amplasarea investiției;
- Se va prezenta economii externe de scară sau alte beneficii care rezultă din proximitate (efect de grupare);
- Se va prezenta transferul de tehnologie (diseminarea cunoștințelor) care rezultă din investiție. Este mai probabil ca investițiile în sectoarele cu utilizare intensivă a tehnologiei să implice un transfer de tehnologie în acest domeniu. Din acest punct de vedere, nivelul și gradul de specificitate a diseminării cunoștințelor sunt, de asemenea, importante;
- Se va prezenta contribuția proiectelor la capacitatea zonei de a genera noi tehnologii prin inovare la nivel local. Cooperarea cu organizațiile locale de cercetare și diseminare a cunoștințelor, cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, poate fi considerată un element pozitiv în această privință.
- Se va prezenta posibile investiții ulterioare ale întreprinderii, care indică un angajament durabil al întreprinderii în zona în cauză.

18. Analiza Instituțională

Scopul elaborării analizei instituționale este de a asigura existența unui cadru instituțional solid pentru o implementare adecvată a proiectelor și o bună exploatare a infrastructurii realizate din fonduri europene.

Analiza Instituțională trebuie să furnizeze date privind:

- Toate acordurile relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate;
- Analiza situației actuale, constând din, dar fără a se limita la, analiza competențelor manageriale și operaționale, descrierea formei de proprietate asupra activelor și a condițiilor în care acestea sunt exploatate, dacă este cazul, conceptelor de operare și întreținere, aranjamentelor și obligațiilor contractuale, a mecanismelor de stabilire a tarifelor, analiza financiară a situațiilor contabile, evaluarea capacității resurselor umane.

Analiza Instituțională se va încărca în platforma electronică într-un fișier separat, și se va prezenta succint în cadrul acestui capitol.

19. Analiza Cost Beneficiu

Analiza Cost Beneficiu (ACB) trebuie să fie elaborată prin raportare la cerințele Ghidului privind Analiza Cost Beneficiu a proiectelor de investiții, întocmit de Comisia Europeană.

Componentele analizei Cost-Beneficiu sunt:

- a) Prezentarea contextului;

- b) Definirea obiectivelor;
- c) Identificarea proiectului;
- d) Rezultatele studiilor de fezabilitate, însoțite de o analiză a cererii și a opțiunilor;
- e) Analiza financiară;
- f) Analiza economică;
- g) Evaluarea riscurilor.

Manualul CE privind ACB (Guide to Cost-benefit Analysis of Investment Projects - Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014 - 2020)

Analiza Cost Beneficiu se va încărca în platforma electronică într-un fișier separat, și se va prezenta succint în cadrul acestui capitol.

20. Evaluarea impactului asupra mediului

Evaluarea Impactului asupra Mediului trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației din domeniu. Autoritățile competente pentru protecția mediului (ACPM) stabilesc dacă proiectele sunt de tipul celor prevăzute la Anexa I sau Anexa II a Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului. Acestea determină și necesitatea demarării procedurii de evaluare adecvată, modul de consultare a publicului sau modul în care Raportul privind impactul asupra mediului și rezultatele consultării publicului vor fi luate în considerare în emiterea deciziei de mediu de către autoritățile responsabile.

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura 2000 DA / NU

21. Respectarea principiului DNSH

Se va descrie succint modul în care va fi respectat principiul DNSH („Do not significant harm”/„a nu prejudicia în mod semnificativ”) pe toată perioada de implementare a proiectului precum și pe durata întregului ciclu de viață a investiției, în raport de cele șase obiective de mediu, respectiv:

- atenuarea schimbărilor climatice
- adaptarea la schimbările climatice
- utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora
- prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei sau solului
- protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor,

Descrierea va avea în vedere analiza DNSH anexată la componenta C.6 Energie din PNRR (<https://mfe.gov.ro/pnrr/>) la măsura de investiții I.4 și *Orientările tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01)*, ce pot fi accesate la adresa:

[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218(01)&from=EN),

inclusiv documentele-suport, studiul de fezabilitate, avize (ex: actul de reglementare emis de către autoritatea competentă pentru protecția mediului, certificatul de urbanism, avizul de gospodărire ape, studii pedologice, etc), studiul EIM, Declarația pentru siturile Natura 2000/Avizul Natura 2000, etc.

A se vedea secțiunea EIM și respectarea principiului DNSH din Ghidul Specific.

Informațiile se vor corela cu Declarația privind respectarea principiului DNSH (Anexa nr. 6 la Ghid) și cu autoevaluarea privind respectarea acestui principiu (Anexa nr. 6.1 la ghid).

22. Indicatori prestabiliți

ID	Indicatori obligatoriu la nivel de proiect	Valoare	Unitate de măsură
Indicator I1	Capacitate nou instalată de producție, asamblare și reciclare a	GW/an

	bateriilor litiu-ion		
Indicator I2	Capacitate nou instalată de producție, asamblare și reciclare a celulelor și panourilor fotovoltaice	MW/an

A se vedea secțiunea 1.5 Indicatori din Ghidul Specific

23. Plan de achiziții

N r. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

24. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

În platforma electronică se vor încărca următoarele documente: Decizia de înființare a UIP/echipei de proiect pentru solicitant, CV-urile membrilor UIP/echipei de proiect și fișele de post atât pentru personalul care va asigura managementul proiectului, cât și a celor care vor asigura expertiza tehnică necesară derulării activităților proiectului; dacă posturile sunt vacante la depunerea cererii de finanțare, se prezintă doar fișele de post, urmând ca posturile vacante să fie ocupate până la contractare; pentru posturile ocupate, se prezintă atât CV-urile, cât și fișele de post.

26. Activități previzionate

Se completează pentru fiecare componentă.

Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată

Detalierea subactivității

Rezultate previzionate

Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire	

27. Buget de venituri, cheltuieli și investiții

Se va prezenta o proiecție a veniturilor, cheltuielilor și investițiilor pe următorii (cel puțin) 5 ani. Adăugați o explicație sintetică a modului în care au fost estimate principalele categorii de venituri, cheltuieli și investiții, susținute de date relevante de piață, benchmark-uri din industrie, etc..

Detalierea cheltuielilor se va face pe structura devizului general din H.G. nr. 907/2016.

Cap/ Subcap	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea totală a cheltuielii (fără TVA)	Valoarea totală eligibilă a cheltuielii*	Contribuția proprie:		Valoarea totală a cheltuielii cu TVA
				Valoarea neeligibilă a cheltuielii	TVA	
0	1	2	3	4=2-3	5	6=2+5
1	Cheltuieli pentru amenajarea terenului					
1.1	Obținerea terenului					
1.2	Amenajarea terenului					
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială					
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților					
	Total capitol 1					
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului					
	Total capitol 2					
3	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică					
3.1	Studii					
	3.1.1 Studii de teren					
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului					
	3.1.3 Alte studii specifice					
3.2	Documentații suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații					
3.3	Expertizare tehnică					
3.4	Certificarea performanței energetice					
3.5	Proiectare					
	3.5.1. Temă de proiectare					
	3.5.2 Studiu de fezabilitate					
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/ documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general					
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor					
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție					
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție					
3.6	Organizarea procedurilor de achiziții					
3.7	Consultanță					
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții					
	3.7.2. Auditul financiar					
3.8	Asistență tehnică					
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului					
	3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor					
	3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții					
	3.8.2. Dirigenție de șantier					
	Total capitol 3					
4	Cheltuieli pentru investiția de bază					
4.1	Construcții și instalații					
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale					
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj					

Cap/ Subcap	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea totală a cheltuielii (fără TVA)	Valoarea totală eligibilă a cheltuielii*	Contribuția proprie:		Valoarea totală a cheltuielii cu TVA
				Valoarea neeligibilă a cheltuielii	TVA	
0	1	2	3	4=2-3	5	6=2+5
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport					
4.5	Dotări					
4.6	Active necorporale					
	Total capitol 4					
5	Alte cheltuieli					
5.1	Organizare de șantier					
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier					
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului					
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului					
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare					
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții					
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții					
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC					
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare					
5.3	Cheltuielile diverse și neprevăzute					
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate					
	Total capitol 5					
6	Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste					
6.1	Pregătirea personalului de exploatare					
6.2	Probe tehnologice și teste					
	Total capitol 6					
	TOTAL GENERAL					
	Lei					
	Euro					

SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIEI

Detalierea surselor de finanțare ale investiției se va prezenta conform tabelului:

-[LEI]-

Nr. Crt.	Surse de finanțare	Valoare
I	Valoarea totală a investiției (I=II+III)	
	din care TVA	
II	Valoarea neeligibilă a investiției	
III	Valoarea eligibilă a investiției	
1	Valoarea ajutorului de stat solicitat	
2	Intensitatea ajutorului de stat solicitat	
3	Contribuția solicitantului (2=I-1)	
2.1	Surse proprii	
2.2	Credit	

Valoarea ajutorului de stat solicitat (Euro)	Capacitatea producție* (MW)	Valoarea ajutorului de stat solicitat pe MW capacitate (Euro/MW) **
1	2	3

*Valoarea capacității de producție nu va fi rotunjită, fiind specificată cu 4 cifre după virgula. A se avea în vedere și celelalte capitole din Cererea de Finanțare unde este specificată această valoare.

*Valoarea rezultată a ajutorului de stat solicitat va fi nerotunjită, fiind specificată cu 4 cifre după virgula. A se avea în vedere și celelalte capitole din Cererea de Finanțare unde este specificată această valoare.

28. Contribuția proiectului la tranziția verde

Domeniu de intervenție	Valoarea contribuției proiectului la tranziția verde	Coeficientul pentru calcularea sprijinului acordat obiectivelor privind schimbările climatice %	Coeficientul pentru calcularea sprijinului acordat obiectivelor de mediu %
027- Sprijin pentru întreprinderile care oferă servicii ce contribuie la economia cu emisii reduse de dioxid de carbon și la reziliența la schimbările climatice, inclusiv măsuri de sensibilizare (a se vedea Anexa nr. 6 la Regulamentul 241/2021	(*)	100%	40%

(*) Se calculează prin aplicarea procentului aferent contribuției proiectului la tranziția verde (100%) la valoarea ajutorului de stat solicitat, respectiv în proporție de 100% la obiectivul climatic și 40% la obiectivul de mediu.

Anexe la Cererea de Finanțare :

Declarația de Eligibilitate (model - Anexa 3.a)

Declarația de Angajament (model - Anexa 3.b)

Declarație privind conformitatea cu ajutorul de stat (model - Anexa 3.c)

Declarație privind conflictul de interese (model - Anexa 3.d)

Declarație privind tipul întreprinderii (model – Anexa 3.e)

Declarație privind evitarea dublei finanțări (model – Anexa 3.f)

Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propus spre finanțare din PNRR (model – Anexa 3.g-3.g.bis)

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (model - Anexa 4)

Declarație privind respectarea principiului DNSH (model – Anexa 5)

Alte anexe solicitate prin Ghidul Specific